**直属开放教育学院教学值班制度**

为保障学院面授教学过程有序开展，特制订学院教学值班制度。

一、教学面授期间由院领导带班，教学科工作人员及技术支持保障人员值班。值班办公室设在教学楼105。白天值班时间：上午8：50—11：30，下午14：30—17：00；晚上值班时间：18:45—21:30。

二、值班人员要按时到岗（有特殊情况提前做好协调请假手续），不得无故迟到或早退，不得无故离岗，保证手机畅通。

三、根据课程安排，值班人员必须提前15分钟到岗，认真检查开课前的准备情况（如多媒体设备、教室灯光等），确保教学过程正常有序的开展。

四、值班人员检查任课教师到岗情况，对教师迟到、早退、脱岗等现象，及时处理，督促整改，并作好详细记录。

五、查看教室课堂教学情况，作好听课记录。

六、负责听取教师、学生对开放教育面授教学及管理工作的意见和建议。

七、填写面授教学值班日志。

八、面授辅导教学期间，如发生意外情况，学院值班工作人员应及时向学院领导汇报，并迅速恢复正常教学秩序。