**未使用公务卡结算审批单**

单位：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经济业务内容 |  | | |
| 金额（元） | 小写：元 | | |
| 大写： 元整 | | |
| □未使用公务卡  结算的原因 |  | | |
| 相关证明材料 | □银行卡消费 POS 单，邮政汇款单，微信、支付宝支付截图纸质件等凭据  □加盖对方单位印章的“不支持刷卡 ”说明  □有收款人签名、联系电话、身份证号码或复印件的现金收款收条  □其他： 企业营业执照 | | |
| 报销人： | | 部门负责人： | 财务处负责人： |