

# 江西开放大学处室函件

## 江西开放大学关于申报开放教育本科、专科 毕业论文指导教师的通知

省校各学院、地市各学院：

为切实做好开放教育本科、专科毕业论文指导工作，保证毕业论文质量，根据学校教学工作安排，现面向省校各学院、地市各学院开展开放教育本科、专科毕业论文指导教师申报工作。具体事项通知如下：

### 一、申报对象

省校各学院、地市各学院符合条件的教师均可申报。曾担任过开放教育本科、专科毕业论文指导教师的人员，此次也需重新申报。

### 二、申报条件

（一）政治素养：坚持党的教育方针，热爱教育事业，具有良好的职业道德和敬业精神，能认真履行毕业论文指导教师职责，遵守学术道德规范，严谨治学。

（二）专业能力：1. 具有相应专业本科及以上学历，且有中级及以上专业技术职务资格。2. 专科毕业论文指导教师条件可视具体情况适当放宽。

（三）教学经验：具有三年以上本专业课程教学经历，熟悉开放教育教学特点和规律，能够有效指导学生开展毕业论文撰写工作；近三年无教学事故。

（四）精力保障：有充足的时间和精力承担毕业论文指导工作，专职教师指导的同一届各类各层次学生总数不多于15人，兼职教师不多于10人。专职教师同时指导的各类学生数一般每人不超过30人，兼职指导教师同时指导的各类学生数一般每人不超过20人。

### 三、申报材料及程序

#### （一）申报材料：

1. 填写完整的《江西开放大学开放教育本科毕业论文指导教师申请表》《江西开放大学开放教育专科毕业论文指导教师申请表》；
2. 相关资格证明材料（如学历证书、职称证书、教学工作证明等复印件）；
3. 江西开放大学开放教育本科、专科毕业论文指导教师汇总表。

#### （二）申报程序：

1. 由符合资格条件的老师填写《江西开放大学开放教育本科毕业论文指导教师申请表》《江西开放大学开放教育专科毕业论文指导教师申请表》（见附件 1、2），交所属学习中心初步审核后报地市分校，省校各学院符合资格条件的老师填写相关材料后，交所属学院审核。

2. 省校各学院、地市分校按照专业收集相关材料后，并经审核，按专业填写《江西开放大学开放教育本科毕业论文指导教师汇总表》《江西开放大学开放教育专科毕业论文指导教师汇总表》（附件 3、4），需盖上省校各学院、地市分校的章，省校不接受学习中心的单独申报，填写时切勿混登，提交材料不全或有虚假所产生的后果由地市分校或省校各学院自行承担；

3. 申报材料的排列如下：指导教师姓名文件夹（包含指导教师申请表+相关资格证明材料）；放入专业命名文件夹（包含该专业所有指导教师的文件夹+该专业指导教师汇总表）；放入省校学院/地市分校命名文件夹。

4. 请各地市分校、各学院组织符合条件的教师积极申报，并于开学后一周内（即 9 月 8 日之前）将电子版申报材料（PDF 版本）压缩包发送至指定邮箱：[jxddjxgl@126.com](mailto:jxddjxgl@126.com)。

### 四、指导教师职责

（一）根据论文写作的具体要求和安排，制定详细工作计划；

（二）指导学生正确选题，帮助学生制定写作计划，指导学生进行文献检索，推荐参考书目和资料并指导阅读；

（三）对论文写作全过程的各个阶段进行指导，审阅论文提出修改意见，帮助学生解决写作中的有关问题。对每位学生毕业论文进行分阶段指导，本科不少于4次，专科不少于3次，总计时间本科不少于8小时，专科不少于6小时，每次指导需进行较详细记录；

（四）监督检查学生独立完成论文写作情况，鉴别并制止抄袭、剽窃等造假行为。指导教师发现论文造假，要求学生重新写作论文，如学生不改正，指导教师有权终止指导，论文初评成绩记零分。

## 五、其他事项

省校各学院将组织专家对申报材料进行审核，确定最终的毕业论文指导教师名单提交至教务处，由教务处公布。请各学院高度重视此次申报工作，严格按照要求组织申报，确保毕业论文指导工作顺利开展。

联系人：李庭杨、徐莉

联系电话：88520443

附件：

1. 《江西开放大学开放教育本科毕业论文指导教师申请表》
2. 《江西开放大学开放教育专科毕业论文指导教师申请表》
3. 《江西开放大学开放教育本科毕业论文指导教师汇总表》
4. 《江西开放大学开放教育专科毕业论文指导教师汇总表》

