**会计专业（专科）人才培养方案**

**一、专业名称、专业层次、专业所属专业大类**

（一）专业名称：会计

（二）专业层次：专科

（三）专业所属专业大类：财经商贸大类

**二、入学要求**

普通高中、职业高中、技工学校和中等专业学校毕业且成人高考考试成绩达到投档分数线者，由学校根据本专业的专业计划，依据考生志愿从高分到低分择优录取。

**三、培养目标与培养要求**

（一）培养目标

本专业全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义事业的建设者和接班人，不断提高学生思想水平、政治觉悟、道德品质、文化素养，使之适应各种会计实际工作，具有会计基础理论知识和专业应用技能，掌握正确处理会计业务及编制会计报表、分析会计报表的方法，能在本专业相关领域，包括在各类企事业单位、政府机关的会计核算、会计监督等方面胜任岗位需要的德才兼备、全面发展的技术应用型专门人才。

（二）培养要求

1.素质要求

(1)思想政治素质：具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，遵守法律，遵规守纪，具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

(2)身心素质：具有良好的身体素质和心理素质，能精力充沛地工作。

(3)文化素质：具有良好的文化修养。

(4)专业素质：具有良好的会计职业道德，能够理解财经法规，正确处理会计业务，编制会计报表并提出理财规划，能够适应各个会计岗位的工作需要。

2.知识要求

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识。

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3.能力要求

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

**四、培养规格**

（一）修业年限：本专业学制2年，最短学习年限不低于2年。

（二）学习形式：成人脱产

（三）总学时学分：1404学时，78学分

**五、课程体系说明**

（一）课程模块设置

本专业共设置6个模块，分别是思想政治理论课、公共基础课、专业课、通识课、拓展课、综合实践。

（二）课程设置

1.思想政治理论课模块

(1)必修课：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、习近平新时代中国特色社会主义思想、形势与政策。

(2)选修课：中国传统文化导论。

2.公共基础课模块

(1)必修课：入学教育、计算机应用基础、大学英语（1）、大学英语（2）。

(2)选修课：大学语文。

3.专业课模块

(1)必修课：经济数学基础、基础会计、西方经济学、纳税基础与实务、中级财务会计（一）、中级财务会计（二）、成本会计、经济法基础、管理会计、电算化会计、财务管理。

(2)选修课：统计学原理、政治经济学、基础会计实验、EXCEL财务应用、审计基础与实务、自开课程（专业课会专）。

4.通识课模块

含社会科学、自然科学、人文艺术等基础知识，实行专本一体化设置。

1. 必修课：江西红色文化（专）。

(2)选修课：信息检索与利用、社交礼仪。

5.拓展课模块

(1)必修课：市场营销学。

(2)选修课：货币银行学、商务礼仪概论、现代金融业务、金融市场、人力资源管理。

6.综合实践

思想政治理论课实践、毕业作业（会专）。

（三）课程说明

1.思想道德修养与法律基础

本课程3学分，共54学时，开设一学期。

《思想道德修养与法律基础》是江西广播电视大学面向专科各专业学生开设的一门思想政治理论必修课程。本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以新时代对青年学生的新要求为主线，以思想教育、道德教育和法治教育为基本内容，通过学习，引导学生树立崇高的理想信念，弘扬中国精神，确立正确的世界观、人生观、价值观，养成良好的道德素质和法治素养，培育能够担当民族复兴大任的时代新人。

本课程的主要内容包括：时代新人的新样貌、人生的青春之问、坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观、明大德守公德严私德、尊法学法守法用法、依法行使权利与履行义务等。

2.毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》是江西广播电视大学面向专科各专业学生开设的一门思想政治理论必修课程。通过本课程的学习，学生可以准确的掌握马克思主义中国化进程中形成的理论成果；对中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程、历史变革、历史成就有更加深刻的认识；对中国共产党在新时代坚持基本理论、基本路线和基本方略有更加透彻的理解；对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题能力的提升有更加切实的帮助。

本课程的主要内容包括三部分：第一部分是毛泽东思想，包括毛泽东思想的形成、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果。第二部分主要阐述邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观的主要内容。第三部分简要阐述习近平新时代中国特色社会主义思想形成的时代背景、历史地位等，其详细内容在《习近平新时代中国特色社会主义思想》课程中予以重点阐述。

3.习近平新时代中国特色社会主义思想

本课程2学分，共36学时，开设一学期。

《习近平新时代中国特色社会主义思想》是江西广播电视大学面向本专科各专业学生开设的一门思想政治理论必修课程。通过本课程的学习，学生能系统地掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的形成背景、主要内容及其历史地位，从而自觉地投身于中国特色社会主义的伟大建设实践，为中国人民谋幸福，为中华民族谋复兴。

本课程的主要内容：总论；中国特色社会主义进入新时代的重要依据；中国特色社会主义进入新时代的重大意义；中国特色社会主义进入新时代的努力方向；薪火传承、担当使命；八个明确和十四个基本方略；新时代中国特色社会主义的总体布局；四个全面吹响“集结号”；中国特色社会主义进入新时代的发展战略；中国智慧、中国方案；中国特色社会主义进入新时代的军队建设；时代先锋、世界脊梁；中国特色社会主义进入新时代的党的建设等。

4.形势与政策

本课程1学分，共18学时，学生在校学习期间开课不断线。

《形势与政策》是江西广播电视大学面向本专科各专业学生开设的一门思想政治理论必修课程。通过本课程的学习，学生学会运用马克思主义的形势观和政策理论，科学地分析国内外形势，正确地理解党的现行政策，引导他们自觉地拥护党的基本路线，维护社会主义制度，学习世界政治经济与国际关系基本知识，增强实现改革开放和社会主义现代化建设宏伟目标的信心和社会责任感。

本课程的主要内容包括：党和国家重大的理论政策、社会主义现代化建设的形势、国际形势与国际关系、各省经济社会发展形势与特点、安全教育等内容。

思想政治理论课实践教学的标准要求，由省电大征求各方意见后制定，各市级电大和学院按照省电大要求组织开展。

5.中国传统文化导论

本课程3学分，共54学时，开设一学期。

本课程将“立德树人”贯穿于课程教学全过程。本课程是江西广播电视大学面向专科各专业学生开设的一门思想政治理论选修课程。通过本课程的学习，使学生能了解传统文化的基础知识，熟练运用相关资料。

本课程的主要内容：分为三部分，中国传统文化简史；中国传统文化的特质；中国传统文化的现代化。

6. 入学教育

本课程1学分，共18学时，开设一学期。

本课程是江西广播电视大学成人高等教育本专科各专业开设的一门必修课。课程内容包括江西广播电视大学历史、办学模式、学习方式简介；专业内容和学习过程说明；课程学习资源、课程考试、学习网简介；网上学习操作技能和上网工具等说明。

通过学习能够了解江西广播电视大学概况、熟悉专业和课程设置情况及学习环境，熟悉与成人高等教育相适应的学习方法，能够运用现代教育技术进行网络学习和交流。

7.计算机应用基础

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程将“立德树人”贯穿于课程教学全过程。通过本课程的学习, 学生应能了解计算机发展历史，计算机的基础知识，信息技术的基本常识；掌握使用微型计算机和网络处理办公事务的基本技能和方法，为学生深入学习计算机相关知识、技能以及提高综合素质打下基础。

本课程的主要内容包括：计算机基础知识，Windows操作系统；网络应用基础；文字处理系统（Word）；电子表格系统（Excel）；电子演示文稿系统（PowerPoint）；数据库应用系统（Access）。

8.大学英语（1）

本课程3学分，共54学时，开设一学期。

本课程是非英语类专科各专业的公共基础课，主要以培养学生的英语综合应用能力为目的，使学生具有较强的阅读能力和一定的听、说、写、译能力，使他们能用英语交流信息，帮助学生打下扎实的语言基础，掌握良好的语言学习方法，提高文化素养，以适应我国社会发展和国际交流的需要。

通过课程的学习，学生应能掌握1600左右的常用词汇（包括入学要求掌握的600词）以及相关的常用词组；能够掌握并正确运用基本的语法知识；能听懂课堂用语，并能听懂与所学内容相关、语速能听懂语速较慢(每分钟100词)的能够听懂日常生活中发音清楚、语速较慢的简短对话或日常生活用语，能回答课堂上老师的提同，能用常用词汇和句型与同学进行主題式讨论。能介绍自己、能用英语进行简短的日常交流；能够读懂所学词汇和语法范围内的故事、短文、通知等；能够能根据所学课文内容，在半小时内写出80字左右的简短应用文，如信函、便条等。

9.大学英语（2）

本课程3学分，共54学时，开设一学期。

本课程是非英语类专科各专业的公共基础课，主要以培养学生的英语综合应用能力为目的，使学生具有较强的阅读能力和一定的听、说、写、译能力，使他们能用英语交流信息，帮助学生打下扎实的语言基础，掌握良好的语言学习方法，提高文化素养，以适应我国社会发展和国际交流的需要。

通过课程的学习，学生应能掌握1600左右的常用词汇（包括入学要求掌握的600词）以及相关的常用词组；能够掌握并正确运用基本的语法知识；能听懂课堂用语，并能听懂与所学内容相关、语速能听懂语速较慢(每分钟100词)的能够听懂日常生活中发音清楚、语速较慢的简短对话或日常生活用语，能回答课堂上老师的提同，能用常用词汇和句型与同学进行主題式讨论。能介绍自己、能用英语进行简短的日常交流；能够读懂所学词汇和语法范围内的故事、短文、通知等；能够根据所学课文内容，在半小时内写出80字左右的简短应用文，如信函、便条、日记、通知等。

10.大学语文

本课程3学分，共54学时，开设一学期。

本课程为公共基础课程。通过本课程的学习，可以增强学生的思想道德和文化素养，提高学生的阅读和表达能力。

本课程的主要内容：阅读欣赏、叙述、说明、议论及言语交际等。教学内容由两部分组成，一是选文，二是知识单元。

（1）选文，大都取名家名篇。古今中外兼收并蓄。古与今，以今为主。选文力求典范且风格多样，具有较强的可读性。总之，文短，意美，法活。

（2）知识单元，重在理论提高。结合选文，指导学生阅读欣赏和表达的实践，着重提高学生运用语言的水平。

11.经济数学基础

本课程3学分，共54学时，开设一学期。

本课程是经济学科各专业重要的基础课。通过本课程的学习，学生应能获得微积分和线性代数的基本运算能力，受到基本数学方法的训练和运用变量数学方法解决简单的实际问题的初步训练，为学习后续课程和今后工作的需要打好必要的数学基础。

本课程的主要内容：预备知识，实数、方程、不等式、集合与区间；函数，函数概念、定义域的求法、函数关系式的建立；一元函数微分学，极限与连续概念、极限计算、导数概念与计算、复合函数求导数；导数应用，单调性判别、极值的应用；二元函数概念，偏导数与全微分的概念及其计算，二元函数的极值；一元函数积分学，原函数与不定积分、换元积分法、分部积分法、定积分概念及计算；积分应用，积分在几何和经济中的应用；行列式，矩阵定义、矩阵乘法、矩阵的初等行变换、求逆矩阵和矩阵的秩；线性方程组，线性方程组解的判定、求方程组的一般解和特解，矩阵代数应用举例。

12.基础会计

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是经济学科各专业必修的专业基础课。通过本课程的学习，学生应能比较全面地了解、掌握会计的基本原理、基本方法和基本技能，为后续专业课程的学习打下基础。

本课程的主要内容：会计的概念、对象、职能、任务及核算方法；会计科目与账户；复式记账原理、借贷记账法、账户对照关系和会计分录；会计确认与计量、资产、费用、成本、收入、利润、负债、所有者权益的确认与计量；会计凭证的意义和作用，原始凭证、记账凭证、会计凭证的传递和保管；会计账簿的设置和登记，日记账、分类账、明细账、账簿的试算与记账错误的更正；账簿的结账与对账；财产清查的意义、种类和盘存制度、方法以及财产清查结果的处理；会计报表的编制、资产负债表和损益表的结构、内容及编制方法、会计报表的披露和注解、会计报表的报送和审批；会计循环、记账凭证核算形式、科目汇总表核算形式、汇总记账凭证核算形式；会计规范体系、会计法律、会计准则、会计制度；会计机构、会计人员、会计电算化等

13.西方经济学

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是一门研究现代西方市场经济理论的课程，是经济类专业重要的一门专业基础课。

本课程的主要内容：经济学的研究对象，微观经济学与宏观经济学，经济学的研究方法，经济学发展简史；需求理论，供给理论，价格理论，价格对经济的调节；需求价格弹性，需求收入弹性、交叉弹性和供给弹性，弹性理论的应用；欲望与效用，边际效用分析与消费者均衡，边际效用递减规律与需求定理，无差异曲线与消费可能线，无差异曲线分析与消费者均衡；生产与生产要素，边际收益递减规律与一种生产要素的合理投人，规模经济与两种生产要素的合理投入，生产要素的最适组合，短期成本分析，长期成本分析，机会成本及其他，收益与利润最大化；完全竞争、完全垄断、垄断竞争、寡头垄断市场上的厂商均衡；生产要素的需求与供给，工资理论，利息理论，地租理论，利润理论，社会收入分配；微观经济学的缺陷与发展，价格、消费、产业、收入分配平等化政策；国民生产总值的核算方法，国民收入核算中的其他总量，国民收入核算中的恒等关系；总需求分析：简单的国民收入决定模型、IS-LM模型，总需求一总供给模型；失业理论，货币与通货膨胀的基本知识，通货膨胀理论，失业与通货膨胀的关系；经济周期的基本知识、历史回顾及现代经济周期理论；经济增长概况，经济增长模型，经济增长因素分析，零经济增长理论；宏观经济政策概况，需求管理；财政、货币、供给管理政策，宏观经济政策的运用；开放经济理论概况，国际收支，汇率理论；开放经济中的国民收入均衡、收入调节，对外经济政策等

14.纳税基础与实务

本课程3学分，共54学时，开设一学期。

本课程是会计专业的必修课。通过本课程的学习，使学生掌握各个税种、税类的特点，掌握现行税收法律制度，学会税额计算和申报缴纳的基本方法，为将来从事纳税申报、税收执法、税制改革打下基础。不仅能胜任税务机构的征、管、查业务工作，而且也为其他相关课程的学习打好基础。

本课程的主要内容包括：税收管理、增值税计算与申报、消费税计算与申报、 关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控。

15.中级财务会计（一）

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是会计专业的必修课程，也是本专业最主要的专业核心课。本课程的主要内容：财务会计的基本理论，货币资金，应收及预付款项，存货，证券投资，长期股权投资，固定资产，投资性房地产与无形资产等各项资产的核算。

16.中级财务会计（二）

本课程2学分，共36学时，开设一学期。

本课程的主要内容：流动负债、长期负债、所有者权益的核算；收入、费用及利润的核算；会计政策变更及处理；会计估计变更及处理；本期差错以及前期差错的处理；资产负债表的编制；利润表的编制；现金流量表的编制；股东权益变动表的编制。

17.成本会计

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是财务会计专业必修的专业课，是研究企业成本费用管理的基本理论、基本技能和基本方法的一门课程。

本课程的主要内容：成本的内容、成本计算的必要性、成本计算的种类；成本会计制度的内容、成本计算对象、成本计算程序与会计科目；成本会计的基础；材料的分类、材料和材料费的核算、材料消耗的计量与计价；工资费用的分类、工资费用及提取职工福利费的核算；折旧费的核算、其他费用的核算；辅助生产费用的核算、制造费用的核算、生产费用在完工产品与在产品之间的分配；成本计算的品种法、分批法、分步法、分类法、定额法；成本报表的作用和要求、商品产品成本表、主要产品单位成本表、制造费用明细表；成本分析的意义、内容、影响产品成本变动的主要因素、成本分析的形式及方法、全部商品产品成本计划完成情况的分析、可比产品成本降低任务完成情况的分析、产品单位成本的分析、产品单位成本的边际对比分析、成本效益分析、每百元销售收入成本费用指标的分析、成本营业利润率指标分析等。

18.经济法基础

本课程3学分，共54学时，开设一学期。

本课程是经济学科各专业的专业基础课。通过本课程的学习，学生应能掌握一些经济法的基础知识，熟悉一些常用的重要经济法律、法规的基本内容，增强法制观念并初步具有运用自己所学过的法律知识观察、分析、处理有关实际问题的能力。

本课程的主要内容：经济法的概念与特征；经济法的原则、地位和作用；经济法律关系的概念；经济法律关系的构成、确立和保护；企业法律制度(全民所有制工业企业法、集体所有制企业法、私营企业法和企业破产法)；公司法律制度；合同法律制度(经济合同法、技术合同法等)；反不正当竞争法律制度；知识产权法律制度(商标法、专利法)等；除此之外，还简要介绍了一些包括代理、时效、财产所有权等内容的相关法律知识，以及财政税收法律制度；金融法律制度；计划统计法律制度；会计审计法律制度以及经济仲裁与经济审判

19.管理会计

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程通过管理会计概论、成本习性与变动成本法、本量利分析、经营预测、短期经营决策、长期投资决策、预算管理、成本控制、责任会计、管理会计的新发展等方面的内容介绍了管理会计的基本概念、基本程序和基本方法，力求深入浅出，不仅仅介绍是“什么”，还告诉学习者应该“怎么做”。同时，本课程有针对性地选取了管理会计的实务案例，突出实践的应用，注重培养学习者解决实际问题的操作能力，使学习者真正做到学有所得、学可致用。

20.电算化会计

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是会计学专业的专业必修课。学生在掌握有关专业会计课程的基础上，通过本课程的学习，获得会计电算化理论及会计软件工作原理等基本知识，培养实际操作能力，受到会计电算化实现手段的训练，增强用现代计算工具处理经济业务的意识。

本课程的主要内容：会计电算化的含义，会计电算化的工作内容、作用，会计电算化的发展过程及其发展趋势；会计信息系统构成、电算化会计信息系统的功能结构、特点及其数据处理流程；基层单位会计电算化工作内容、会计电算化的组织与计划、人员培训、会计业务规范化、会计电算化的实施、会计电算化的管理；系统软件安装、运行环境调配、系统人员管理、数据管理；账务软件功能结构与数据流程、系统初始化、建账正确性检查、凭证处理、记账、期末业务处理、账簿输出、往来核算、项目核算、部门核算、银行对账；计算机报表处理、报表处理系统的基本概念、报表格式设计、报表公式设置、报表编制、报表输出、报表软件其他功能。

21.财务管理

本课程3学分，共54学时，开设一学期。

通过本课程的学习，学生应能掌握企业财务与财务管理的基本概念、基本内容、基本方法，为今后从事财务会计工作打下基础。

本课程的主要内容：企业财务与财务管理的基本概念、基本内容和基本方法，财务与财务目标、财务管理的内容、财务观念；企业筹资的意义和原则、筹资渠道和筹资方式、几种主要的筹资方法的运用，资金成本，资本金的筹集，负债融资管理，筹资渠道和方法，财务风险与财务结构；长期投资决策的内容，固定资产投资，长期投资管理的基本方法，无形资产投资，对外投资管理；流动资产管理的内容，管理各项流动资产的具体方法，货币资金的管理，应收账款的管理，存货管理，短期有价证券投资管理；成本、费用的内容及其控制程序与原则，成本费用控制的方法；企业收益管理的内容与方法，利润分配与股利政策，营业收入的管理；财务分析的内容和基本方法，财务评价的基本内容、基本方法及主要指标，财务分析与评价的局限性；企业扩张与收缩等特殊情况下的财务管理方法等。

22.统计学原理

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程主要内容：统计学的研究对象和方法、统计学的基本范畴、统计组织和管理、统计调查的意义和种类、统计调查方案、统计调查方法、统计整理的意义和内容、统计分组、统计分布、统计表、总量指标、相对指标、平均指标、变异指标、综合指标的应用、抽样推断的意义和内容、抽样误差、抽样估计的方法、抽样组织的设计、假设检验的意义与假设命题、假设检验方法、符合检验与秩和检验、相关的意义和种类、相关图表和相关系数、回归分析、指数的意义和种类、综合指数和平均指数、因素分析、指数数列、动态数列的意义和种类、现象发展的水平指标、现象发展的速度指标、现象变动的趋势分析、统计综合分析的概念及其一般步骤、统计比较、统计综合评价。

23.政治经济学

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

课程的主要内容包括资本主义和社会主义两个部分。资本主义部分主要研究资本主义商品生产过程、资本主义商品流通过程及资本主义的分配过程、资本主义市场经济的运行和它的内在矛盾以及资本主义国家对社会经济的调节，同时阐明了商品经济的基本概念、基本理论和基本知识。研究了商品经济所固有的内在的规律(即价值规律、竞争规律、积累规律、货币流通规律等)和机制(即价格机制、竞争机制、市场机制等)的作用。社会主义部分主要研究我国社会主义初级阶段及其特征、主要矛盾、主要任务、基本路线；社会主义市场经济及市场体系；现代企业制度；国民收人和个人收入的分配和使用；社会主义国家的对外经济关系和国家对经济的宏观调节。

24.基础会计实验

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是《基础会计》课程的配套实验课程。通过本课程的学习，学生应在熟悉基本理论的基础上，熟悉掌握会计核算程度和业务操作技术，有效地培养实际操作技能。

25.EXCEL财务应用

本课程3学分，共54学时，开设一学期。

本课程以会计实务中常见的工作为任务，详细介绍利用Excel解决会计实务中一些实际问题的方法和步骤，学习者可以按照书中的操作步骤，对照范例文件进行实际操作，迅速掌握利用Excel解决会计实务问题的方法和诀窍，适应社会主义市场经济发展需要，服务地方经济建设的财务管理类型培养高素质技能型专门人才，最终开发、建立自己的会计管理系统。

26.审计基础与实务

本课程3学分，共54学时，开设一学期。

本课程是对审计学基本理论、基本方法以及审计实务进行理论和实践探讨，并研究其规律性的一门课程。它是在整合“审计原理”和“审计案例”两门课程基础上形成的一门以财务审查技能培养为目标，理论知识与实践技能相结合、课程与工作相结合、教室与实训室相结合的工作过程。

通过本课程的教学，使学生了解审计在市场经济条件下的地位和作用，认识审计的本质，掌握审计的基本理论、基本方法，并能运用审计的基本原理、方法对企事业单位、股份制企业的经济活动、会计报表进行审查，为评价经济责任，维护财经法纪，加强经营管理，提高经济效益提供依据。

27.江西红色文化（专）

本课程2学分，共36学时，开设一学期。

本课程是江西广播电视大学专科各专业开设的必修课程，属于思政教育课程。本课程的内容包括：江西历史上的爱国传统，“八一”起义与英雄城南昌、“秋收起义”与安源工人俱乐部、“三湾改编”、“革命摇篮”、“共和国摇篮”及其中蕴含的八一精神、井冈山精神、苏区精神、长征精神等。

通过对江西红色文化的学习，推进江西红色文化进教材、进课堂、进头脑，教育引导学生厚植文化底蕴，传承红色基因，打好中国底色，强化家国意识，增强爱国主义情怀，大力弘扬社会主义核心价值观，努力成长为养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

28.市场营销学

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

通过本课程的学习，学生应能掌握市场营销的基本方法和基本技能，为进一步学习专业课及从事市场营销方面的实际工作打下基础。

本课程的主要内容：市场营销学概述；企业战略及营销管理过程；市场营销环境；购买行为；市场营销调研与需求测量；市场竞争策略；目标市场营销；4P(产品、价格、分销、促销)策略；市场营销的计划、组织、实施与控制。

29.货币银行学

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是理解经济金融关系的基础，也是掌握金融活动的入门，主要内容包括：经济主体的财务活动与金融、货币与货币制度、信用与信用体系、利息与利率、金融市场、金融机构及其体系构成、货币供求均衡、货币政策、金融监管与经济发展、商业银行、中央银行等。

30.商务礼仪概论

本课程2学分，共36学时，开设一学期。

通过本课程的学习，让学生学习与运用礼仪，达到赢得社会的广泛尊重、更好地向交往对象表达尊重之意、提升自己与他人进行合作的能力的目的，从而使自己在人际交往中成为受大家欢迎的人。

本课程的主要内容：仪表礼仪、行业礼仪、会务礼仪、仪式礼仪、交际礼仪等。

31.现代金融业务

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程在研究货币、信用、外汇、金融市场，国际收支、货币政策和金融宏观调控等基本理论的基础上，全面介绍金融业务及其操作，融理论与实务为一体，以实务为重；注重研究金融监管及金融宏观调控，融业务操作与金融管理为一体。

本课程主要内容包括四部分内容：第一部分为基础理论部分(包括1、2章)，其中讲述货币、信用、利率、金融市场以及金融机构等基础理论，为金融业务的学习奠定良好的理论基础；第二部分为商业银行业务，主要包括存款业务及其管理、贷款业务及其管理，证券投资业务和表外业务和代理咨询业务；第三部分为非商业银行金融机构的业务，包括信托、租赁、保险业务和政策性金融业务等内容；第四部分为金融宏观调控部分，包括中央银行与货币政策、国际收支和国际储备等内容。

32.金融市场

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

通过本课程的学习，学生应能了解和掌握金融市场的基本构成要素，了解和掌握金融市场的基本概念、基本理论、基本运作方式方法，了解和掌握金融市场的基本原则、目标、功能和作用，并能运用所学理论、方法分析我国金融市场的实践。

本课程遵循从一般到个别的研究规律，以金融市场基本元素为线索，引人金融市场的各个子市场，主要内容包括金融市场概论、金融市场的参与者、金融市场的交易工具、货币市场、债券市场、股票市场、证券投资基金市场、外汇市场、保险市场、衍生金融市场、金融市场主要流派介绍。

33.人力资源管理

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

通过本课程的学习，学生应能掌握人力资源管理的基本知识、基本原理，学会用人力资源理论分析和解决企业实际问题的方法，同时掌握合理利用人力资源的思想。

34.思想政治理论课实践

本课程1学分，共18学时，开设一学期。

本课程是江西广播电视大学专科各专业开设的综合实践课程。本课程主要是开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观教育。通过实践可以提升大学生的思想道德素质和法制素养。有助于大学生领悟人生真谛，坚定理想，增强本领，践行社会主义核心价值观；有助于大学生形成正确的道德认识和法治思维，积极投身道德实践，勇于担当，更好地为中华民族的伟大复兴而努力奋斗。

35.毕业作业（会专）

本课程5学分，共90学时，开设一学期。

毕业设计采用模拟实验方式，根据掌握的会计专业课的主要内容，在专业教师指导下，学生独立完成企业一个月的所有会计处理。包括原始凭证和记账凭证的填制，账簿的设计与登记，成本核算，财务报表的编制等会计核算模拟操作以及财务报表的分析，最后完成财务状况说明书的写作任务。

（四）专业培养要求中的知识、能力与素质的培养，与上述课程模块相呼应，在课程设置中得以体现。课程模块是知识、能力和素质培养的载体，同时知识、能力和素质培养要求又决定了课程模块的构成。

（五）必修课程和集中实践环节的教学大纲或要求根据教育部颁布的课程教学基本要求统一制定。自开课按照省电大统一课程教学基本要求统一制定。

（六）市级电大在省电大统一制订的实施性教学计划基础上制订各教学点执行性教学计划。

**六、毕业规则**

本专业各模块最低毕业学分依次是：

思想政治理论课： 10学分

公共基础课： 11学分

专业课：38学分

通识课： 2学分

拓展课： 4学分

综合实践： 6学分

本专业毕业最低总学分为78学分。本专业各模块最低毕业学分之和为71学分。

本专业实行学分管理，学生注册取得学籍后学分六年有效。学生修满学分并经思想道德品德鉴定为合格，准予毕业并由江西广播电视大学颁发成人高等教育专科毕业证书，国家承认其学历。

**七、教学计划进程表（附后）**

**财经商贸大类财务会计类**

**会计专业（专科）教学计划进程表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **专业名称** | | **会计** | | **专业代码** | | **630302** | | |
| **学习形式及年限** | | **成人脱产2年** | | **专业层次** | | **专科** | | |
| **毕业学分** | | **78** | | **各模块最低毕业学分之和** | | **71** | | |
| **模块名** | **模块最低毕业学分** | **序号** | **课程名称** | | **学分** | **课程**  **性质** | **开设学期** | **考试**  **单位** |
| 思 想 政 治  理  论 课 | 10 | 1 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | | 4 | 必修 | 2 | 省校 |
| 2 | 思想道德修养与法律基础 | | 3 | 必修 | 1 | 省校 |
| 3 | 习近平新时代中国特色社会主义思想 | | 2 | 必修 | 3 | 省校 |
| 4 | 形势与政策 | | 1 | 必修 | 1-4 | 省校 |
| 5 | 中国传统文化导论 | | 3 | 选修 | 3 | 分校 |
| 公 共 基 础 课 | 11 | 6 | 入学教育 | | 1 | 必修 | 1 | 省校 |
| 7 | 计算机应用基础 | | 4 | 必修 | 1 | 省校 |
| 8 | 大学英语（1） | | 3 | 必修 | 1 | 省校 |
| 9 | 大学英语（2） | | 3 | 必修 | 2 | 省校 |
| 10 | 大学语文 | | 3 | 选修 | 1 | 分校 |
| 专 业 课 | 38 | 11 | 经济数学基础 | | 3 | 必修 | 1 | 省校 |
| 12 | 基础会计 | | 4 | 必修 | 1 | 省校 |
| 13 | 西方经济学 | | 4 | 必修 | 2 | 省校 |
| 14 | 纳税基础与实务 | | 3 | 必修 | 2 | 省校 |
| 15 | 中级财务会计（一） | | 4 | 必修 | 2 | 省校 |
| 16 | 中级财务会计（二） | | 2 | 必修 | 3 | 省校 |
| 17 | 成本会计 | | 4 | 必修 | 3 | 省校 |
| 18 | 经济法基础 | | 3 | 必修 | 3 | 省校 |
| 19 | 管理会计 | | 4 | 必修 | 4 | 省校 |
| 20 | 电算化会计 | | 4 | 必修 | 4 | 省校 |
| 21 | 财务管理 | | 3 | 必修 | 4 | 省校 |
| 22 | 统计学原理 | | 4 | 选修 | 2 | 分校 |
| 23 | 政治经济学 | | 4 | 选修 | 3 | 分校 |
| 24 | 基础会计实验 | | 4 | 选修 | 4 | 分校 |
| 25 | EXCEL财务应用 | | 3 | 选修 | 4 | 分校 |
| 26 | 审计基础与实务 | | 3 | 选修 | 4 | 分校 |
| 27 | 自开课程（专业课会专） | | 2 | 选修 | 3 | 分校 |
| 通  识  课 | 2 | 28 | 江西红色文化（专） | | 2 | 必修 | 3 | 省校 |
| 29 | 信息检索与利用 | | 2 | 选修 | 1 | 分校 |
| 30 | 社交礼仪 | | 2 | 选修 | 1 | 分校 |
| 拓  展  课 | 4 | 31 | 市场营销学 | | 4 | 必修 | 3 | 省校 |
| 32 | 货币银行学 | | 4 | 选修 | 1 | 分校 |
| 33 | 商务礼仪概论 | | 2 | 选修 | 2 | 分校 |
| 34 | 现代金融业务 | | 4 | 选修 | 3 | 分校 |
| 35 | 金融市场 | | 4 | 选修 | 4 | 分校 |
| 36 | 人力资源管理 | | 4 | 选修 | 4 | 分校 |
| 综  合  实  践 | 6 | 37 | 思想政治理论课实践 | | 1 | 必修 | 2 | 分校 |
| 38 | 毕业作业（会专） | | 5 | 必修 | 4 | 省校 |

**八、质量保障**

（一）师资队伍

会计专业专任课程责任教师共8人，其中，正高级职称教师1人，副高级职称教师6人，讲师1人，“双师型”教师4人。兼职教师共4人，其中3人具有高级职称。专业师资力量强大。

（二）教学资源

本专业必修课程建设了文字教材、音像教材、网络课程、数字教材等多种媒体的教学资源，资源建设强调一体化设计。选修课程由地市电大统一开设，各地市电大根据当地的具体情况开设课程，建设课程学习资源。

（三）设施设备

本专业配备适应成人继续教育学习使用的各种硬件支撑条件，包括：视听教室，多媒体、网络和计算机教室，语音教室，讨论和辅导教室、数字图书馆等；其次，教学及管理软件支持条件，包括专职管理人员，教学管理制度与办法，教务管理软件，全套教学资源，并与国开总部及其他教学点之间保持信息畅通。

（四）教学过程管理

1.为全面推进素质教育，提高教学质量，省电大利用现代远程教育技术和手段，依托江西省终身学习平台，推进线上线下相结合的混合式教学模式改革，注重多种教学媒体综合运用，加强对教学过程的管理。

2.省电大统一制定试点专业教学实施方案，市级电大根据专业教学实施方案的要求制定教学实施细则，并报省电大备案。

3.省电大根据开设专业教学实施方案和教学大纲，组织设计、编制必修课程的文字及网络等多种媒体教材；依托江西省终身学习平台，推进线上线下相结合的混合式教学模式改革，开展“六网融通”的教学模式改革，通过多种手段开展教学和教学辅导工作，为试点电大和学生提供多种形式的教学服务。

4.市级电大组织实施并完成必修课程的教学任务，同时根据专业教学实施方案和教学大纲，组织编制、参与设计或选定自开课程的多种媒体教材，制定自开课程以及集中实践环节的教学方案并组织实施。

5.市级电大要充分利用当地普通高校和社会办学资源，加强实践教学基地建设，注重对学生平时作业、实验、实习和社会调查等教学环节的落实。

6.省电大制定教学教务管理办法及学籍管理办法，建立和健全教学巡查和评估制度，对教学单位的教学组织与教学管理工作进行检查、监督和评估，并与市级电大共同实施教学管理。

（五）考核方式

1.考核是重要的教学评估手段和教学质量保证措施。要注意对学习过程的考核评价。考核由形成性考核和期末考试两部分组成。考核方式采用多种方式进行。

2.省电大制定必修课程考核管理办法，完成考核说明的编制和期末考试命题工作，市级电大负责自开课程和部分实践性环节的考核。

（六）成绩及证书

1.学生的课程成绩由形成性考核成绩和期末考试成绩两部分组成，成绩合格者获得相应的学分。

2.省电大通过对符合毕业要求的学生审核后，颁发国家承认的专科学历毕业证书。

（七）学习成果转换

省电大通过学分银行管理办法，对学生学习成果（课程、证书、经历等）进行认定、转换，为学生搭建终身学习的立交桥。

本专业引入职业资格证书课程，获得初级、中级会计师职称考试证书与专业规则中的相关课程可以进行成果转换，获得注册会计师考试证书或者单科合格证书，可以与专业规则中的相关课程进行成果转换。具体见下表。

国家职业技能证书课程与本专业课程对照表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 职业资格证书 | 证书课程 | 对应专业规则中的课程明细 |
| 初级会计师证书 | 初级会计实务 | 中级财务会计（一）、中级财务会计（二） |
| 经济法基础 | 经济法基础 |
| 中级会计师证书 | 财务管理 | 财务管理 |
| 经济法 | 经济法基础 |
| 中级会计实务 | 中级财务会计（一）、中级财务会计（二） |
| 注册会计师证书 | 财务成本管理 | 财务管理、成本会计、管理会计 |
| 会计 | 中级财务会计（一）、中级财务会计（二） |
| 审计 | 审计基础与实务 |
| 经济法 | 经济法基础 |