**人事代理或劳务用工辞职流程图**

|  |
| --- |
| 人事代理或劳务用工人员写辞职申请书 |

|  |
| --- |
| 部门领导知悉挽留 |

|  |
| --- |
| 向分管校领导汇报，分管校领导挽留 |

|  |
| --- |
| 如果辞职教职工坚持辞职，辞职申请需经部门（学院）部（院）务会决议同意 |

|  |
| --- |
| 部门（学院）通过OA流程向人事处提出教职工辞职申请 |

|  |
| --- |
| 人事处通过OA流程向分管人事的校领导汇报，分管人事的校领导同意教职工辞职申请 |

|  |
| --- |
| 人事处向正职校领导汇报，正职校领导同意，辞职完成 |