|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称： 江西开放大学直属开放教育  学院 分部（加盖处章） | | | | | |  |  | | 时间： | 2017年9月 |  |
| 序号 | 分校名称 | 注册证号 | 姓名 | 更正内容 | 错误信息 | | 正确信息 | 更正原因 | 备注 | | |
| 3 |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
| 4 |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
| 5 |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
| 6 |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
| 7 |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
| 8 |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |
| 9 |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |

主管处长（签字）： 经手人（签字）：

注：（1）本表中“更正内容”指姓名、性别、身份证号、民族、入学文化程度。

（2）本表中“更正原因”指录入错误或信息变更，原则上在籍生只接受在读期间，学生个人基本信息及原学历层次信息发生变更申请，应在变更后及时提交申请，不得拖延到毕业时。录入错误应在新生入学第一学期内提交修改申请。

（3）本表按学号升序排序。