

# 江西工程职业学院文件

赣工程院字〔2018〕40号

---

## 关于印发江西工程职业学院2018年迎新工作方案的通知

各部门、各分院：

2018年新生接待工作已启动，现将2018年迎新工作方案通知如下：

### 一、总体要求

今年迎新工作要以习近平总书记关于教育工作的讲话精神为指导，以做好开学迎新工作为核心，做到团结协调、亲情服务、热情周到、优质高效、安全有序、文明迎新。通过积极主动、热情服务，展示学院的人文关怀；通过简化程序、规范流程，展示学院的管理水平；通过文化营造、和谐迎新，彰显学院文化精神。将“爱与责任”作为迎新工作的主题，将热心、细心、耐心、关心、爱心贯穿迎新全过程。确保新生顺利到校学习、生活，让学生舒心，让家长放心，让社会满意。

### 二、新生开学时间安排

动员大会时间：8月27日上午9:30

分小组布置任务时间：8月27日下午，各小组自行安排；

新生报到时间：8月28日—8月29日；

新生军训时间：8月30日—9月8日；

新生入学教育时间：9月9日。

### **三、组织机构**

成立迎新工作领导小组。

组 长：黄平槐

副组长：杨近铭、张明

成 员：欧阳萍、张承良、周小彪、郭英、汪荣林、  
钟宁、李强、胡 华

下设新生接待工作组：

组 长：汪荣林（兼）

成 员：王威、朱俊松、江有保、曾九江、李学明、  
许靖、吴长庆

任 务：布置、安排、协调各迎新小组工作。

### **四、迎新工作组人员及任务**

#### **第一组 总协调调度组**

组 长：王威、肖咏桦

成 员：晏潇、冉美娟、杨湘弘

工作任务：

1) 负责各迎新小组工作人员的落实、各工作小组物资的分配与调度，并督促检查。

2) 负责各迎新小组工作之间的协调及考勤工作。

3) 负责接待学生家长投诉和紧急情况的协调与处理。

#### **第二组 宣传组**

组 长：吴长庆

成 员：成员：、涂芳、陈蔓茜、胡红霞、李灵、谢胡云  
工作任务：

- 1) 负责整个迎新工作的宣传报道工作。
- 2) 负责宣传栏、LED屏、展板（学院简介及各分院专业介绍）、迎新标牌、新生报到流程图和各种大厅接待（指示）牌等的设计制作工作。
- 3) 负责图书馆（移动图书馆AAP）的宣传工作

### **第三组 后勤保障组**

组 长：江有保、洪莉

成 员：林挺、涂强、熊鹏、黄文翔、甘月华、康国勇、张志勇、杨龙、赵志钧、李凯、何友花、陈玲、陈燕、黄景华、邹菁

工作任务：

- 1) 负责准备全体迎新工作人员的工作牌、物品采购、物资供应（帽子、授带、彩旗、红布、字牌、纸笔、其他）。
- 2) 负责接待现场环境卫生和校园环境卫生、公寓卫生、提供接待工作人员的饮水工作。
- 3) 负责水电供应与维修、门锁、床铺维修、电卡充值等。
- 4) 负责食堂管理，保障教职工、学生和家長正常用餐。
- 5) 负责收取体检费和提供紧急医疗服务。
- 6) 负责校园环境、校内接待大厅的布置和报到设备的正常运行：横幅、彩旗、彩虹门、桌子、桌布、桌牌（新生报到流程图、指示牌如六个分院院牌、专业牌、床上用品、军训服装、饭卡、保险、体检等）、电脑、电灯、电扇及长线插座等
- 7) 负责广播站管理、校园礼仪引导、迎新接待学生安

排。

#### 第四组 新生报到组

组 长：朱俊松、曾九江、各分院院长及支部书记

成 员：葛玮、刘轶、黄志杨、晏勃、陈俊、余玲英、罗婉平、姚笑梅、宋琼、范紫权、新生辅导员（艾美琴、方莉、张及玲、何海霞、吴梦欣、邹小丽、王玲、朱光情、黄莎、张秋香、王慧）、各分院一名专业教师、学助 12 人、学生 20 人（校财务有关工作人员自行安排不包括于其中）

校内报到大厅分三个区，即资格审核咨询区、缴费区和分院新生报到区。新生在资格审核区进行审查，然后在缴费区交完所有费用，最后找到各自所属分院，由分院落实到班。

A 区（新生资格审核咨询区）负责人：朱俊松、各分院院长

工作任务：

- 1) 负责新生入学资格审核打印报到表。
- 2) 负责后续网上录取和学生咨询工作。
- 3) 负责新生报到专业咨询工作。

B 区（缴费区）负责人：曾九江

工作任务：

- 1) 负责新生学费缴纳工作。
- 2) 负责学生银行取钱服务工作
- 3) 负责新生缴纳保险费、体检费、生活用品及床上用品费、军训服装费、购买饭卡和洗浴卡等工作。

C 区（各分院新生报到区）负责人：各分院支部书记

工作任务：

- 1) 负责新生绿色通道咨询和审批。
- 2) 负责新生到辅导员报到、编班和领取寝室钥匙。

3) 负责安排分院党员示范岗提供咨询服务、引导服务、帮助服务等。

4) 负责引导新生领取床上用品，军训服装。

5) 负责安排学生助理辅导员 20:00 后新生接待工作。

### **第五组 学生工作组**

组 长：许靖、郑金胜

成 员：廖冰、史世宇、罗娅萍、张倩、许双、李双  
工作任务：

1) 负责新生的请假报备统计与入学资格保留办理工作。

2) 负责新生办理绿色通道、贫困资助咨询工作

3) 负责新生专业调整收集工作。

4) 负责承训单位联络和已报到新生的编班军训工作。

5) 负责配合各分院做好新生报到工作。

6) 负责迎新期间，每天晚上 18:00 将当天新生报到人数报至学院主要院领导。

### **第六组 安全稳定组**

组 长：李学明、黄宗勇

成 员：李祖娟 保安 3 名

工作任务：

1) 负责校内车辆指挥和校园安全管理，确保学校和师生员工的生命财产安全，保证校园每天 24 小时巡逻。

2) 负责维护新生报到秩序和校园突发事件应对处理，严禁无关人员和闲杂人员混入学院内、报到大厅、教室、学生公寓。

## **五、迎新时间、地点**

1) 作息時間：07:50 -- 20:00 20:00—23:30

由各分院安排学生助理辅导员值班。

2) 地点：教学楼一楼大厅

## 六、工作要求

1) 各工作小组的相关准备工作务必于8月27日上午完成,8月27日下午3时由党委副书记汪荣林带各工作小组组长进行检查。在准备期间有关困难和问题及时向迎新工作领导小组汇报。

2) 在迎接新生工作期间(8月28日至8月29日)各分院安排人员值班;迎新期间,各有关人员要24小时开机,确保联络通畅,反映迅速,及时处理各类事件。

3) 注重对学生的安全教育,严谨学生下河、下塘洗澡,严谨私接电源,特别要强调饮食安全,避免因水土不服和不良饮食等引发疾病。

江西工程职业学院

2018年7月9日

